

T.C

SİLİVRİ KAYMAKAMLIĞI

NAMIK KEMAL İLK-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN

NAMIK KEMAL İLKOKULU

2024/2028



Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.

K. Atatürk



Okul/Kurum Bilgileri

İli: İstanbul		İlçesi: Silivri	
Adres:	Yeni Mah. Gazi Cad. No:5	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/41C2B00424.922N28C2B01642.222E/41.073591,28.278387,15z/data4m53m41s0x00x08m23d41.07359134d28.2783874hltrTR
Telefon Numarası:	0212 728 2880	Faks Numarası:	
e-Posta Adresi:	namikkemalilkokulu2@gmail.com	Web sayfası adresi:	İlkokul: https://silivrinamikkemalilkokulu.meb.k12.tr/ Ortaokul: https://silivrinamikkemaloo.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	İlkokul: 738834 Ortaokul: 765745	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Bugün, okulumuzun önemli bir dönemeci olan 4 yıllık strateji planımızı sizlere sunmanın gururunu yaşıyorum. Bu plan, eğitimde kaliteyi artırmak, öğrencilerimizin potansiyellerini en üst düzeye çıkarmak ve okulumuzu geleceğe taşımak adına belirlediğimiz hedeflerin bir yansımasıdır. Günümüzde teknoloji hızlı bir gelişim ve değişim içindedir. Bu gelişim eğitim anlayışını da etkilemektedir. Eğitimdeki bu değişim, öğrenci merkezli yaklaşımların önem kazandığını ve teknolojinin bu süreçte etkili bir araç olduğunu gösteriyor. Proje, kodlama ve araştırma odaklı eğitim, öğrencilerin çağın gereksinimlerine daha iyi hazırlanmalarına olanak tanıyor. Bu süreçte öğrencilerin bireysel özellikleri ve hedefleri, eğitimdeki dinamizmin temelini oluşturuyor.

Strateji planımızın temel taşları; öğrenci odaklı bir eğitim anlayışı, yenilikçi öğretim yöntemleri, öğrencilerimizin bireysel gelişimine odaklanan programlar ve etkili öğretmen üzerine inşa edilmiştir.

Bu süreçte veli-öğrenci-okul iş birliği önemli bir rol oynayacak. Hep birlikte, öğrencilerimizi sadece bilgiyle değil, aynı zamanda karakterleriyle de güçlendirecek bir ortam oluşturmayı hedefliyoruz.

Bu strateji planının başarılı bir şekilde uygulanması için desteklerinizi bekliyor, birlikte eğitim geleceği için el birliğiyle çalışmayı umut ediyorum.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan hazırlama Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Saygılarımla,

AYLİN AYDIN
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistikî Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT)Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

5. MALİYETLENDİRME

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Ortaokul:

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı
Okul Müdürü	Aylin AYDIN	Müdür Yardımcısı	Hasibe MUSLU
Öğretmen	Engin GÜRVAR DAR	Öğretmen	Ahmet DAĞLI
Öğretmen	Kemal KARAKOZAK	Öğretmen	Alper ÇUBUKÇUOĞLU
Okul Aile Birliği Başkanı	Dilek EDİS	Öğretmen	Buket BAYAR
Okul Aile Birliği Temsilcisi	Esra AKÇAY	Öğretmen	Kader ÜSTÜNDAŞ

1.2. Planlama Süreci:

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.

Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile

performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”

Stratejik planlama, paydaşların katılımıyla oluşturulan bir çerçeve içinde, geleceğe yönelik hedeflere ulaşma yolunda bir rehberlik sunmaktadır. Okulumuz stratejik planını hazırlarken okulumuzun kaynaklarını daha etkili kullanmasına yardımcı olacak ve işbirliklerini güçlendirerek ilerlemeyi desteklemeyi hedefledik. Verimlilik ve etkinlik odaklı bu yaklaşım, başarıya giden yolda bilinçli adımlar atmamıza olanak sağlayacaktır. Gelecekteki çabalarımızın yönlendirici bir haritası olarak stratejik plan, okulunuzun daha ileriye gitmesine katkı sağlayacaktır.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Silivri Namık Kemal İlkokulu temeli, Silivri Yeni Mah. Gazi Cad. No:5 Ada: 74 , Parsel:28 ile 8927,80 m2 alanda yapımı ile Ocak 1999 ‘da temeli atılmıştır. Binanın yapımı 2000 yılında tamamlanmış ve 2000 – 2001 eğitim öğretim yılında faaliyete geçmiştir. Okulumuz 8927,80m² alan üzerinde 2 katlı binada eğitim - öğretim yapmaktadır. Okulumuzun 2014-2015 eğitim öğretim yılında tipi değişerek ilköğretim okulundan ilkokula dönüşmüştür. 2018-2019 eğitim öğretim yılında tipi tekrar değiştirilerek ilkokul ve ortaokul olmuştur.

2.2. UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019-2023 Eğitim Öğretim yılına ait stratejik plan hedefleri incelendiğinde; toplam 3 amaç 5 hedeften oluştuğu görülmektedir. Planda bulunan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbirlerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmış olup, performans göstergelerinin makul ölçüde gerçekleştiği görülmüştür. Ulaşılamayan hedeflere neden ulaşılmadığı ile ilgili sorunlar tespit edilerek yeni stratejik planda gerekli tedbirlerin alınması ve stratejilerin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

2019-2023 Stratejik planında yer alan Amaç 1 incelendiğinde “Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.” Amacı içeriğinde yer alan 4 performans göstergesinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşıldığı tespit edilmiştir.

2019-2023 stratejik planında yer alan Amaç 2 “Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.” Amacı içeriğinde yer alan 5 performans göstergesi incelendiğinde a,c ve de bendinde bulunan göstergelere gerçekçi hedefler olmadığında ulaşılamamış olup yeni stratejik planda da bu hedeflere güncellenerek yer verilecektir.

2019-2023 stratejik planında yer alan Amaç 3 incelendiğinde “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.” amacı içeriğinde yer alan 5 göstergeden b bendinde yer alan hedefin okul mevcut durumu göz önünde bulundurulduğunda gerçekleşmesi mümkün olmadığı görülmüş olup bunun dışında kalan 4 göstergenin makul düzeyde ulaşıldığı tespit edilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini ve diğer devlet politikalarını yürüten kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları *İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği*’nde tanımlanmıştır. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği,
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 23. madde	- Sosyal medya, televizyon ve ekran bağımlılığının eğitim öğretim süreçlerine olumsuz etkisi görülmektedir. - Öğrencilerin bedeni, zihni, ahlaki ve manevi nitelikler yönünden olumsuz etkileri gözlenmektedir..	- Sosyal medya, televizyon ve ekran bağımlılığının olumsuz etkilerini olumlu şekilde düzelterek süreçlerin planlanması

hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek-			
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. madde	- Müdürlüğümüzce 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl performans göstergeleri takip edilmektedir. - İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir.	- İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının mümkün Olabildiğince değiştirilmemesi - Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması
Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, p bendi	- Müdürlüğümüz Özel Büro tarafından her yıl planlı ve düzenli olarak yerel projeler hazırlamakta ve yürütmektedir.	- Proje hazırlama ve yürütme ile ilgili merkezi ve mahalli eğitim programlarının artırılması ve yaygınlaştırılması, proje yazma ve yürütme eğitimi almış öğretmen sayısının artırılması - Proje yazımı konusunda öğretmenlere yönelik teşvik edici ve özendirici uygulamaların geliştirilmesi, ödüllendirmelerin yapılması
Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, ö bendi	Müdürlüğümüzün Özel Büro birimi yeterli sayıda öğretmenle gerekli faaliyetleri yürütmektedir.	Özel Büro birimi görevlileri için sık aralıklarla merkezi düzeyde hizmet içi eğitim ihtiyacı

Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik etkinlikler düzenlemek	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 20. madde, k bendi	Eğitim kurumlarında eğitim öğretim hizmetlerinin verimliliğinin sağlanması hususunda gerekli tedbirler alınmaktadır.	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik kurum bazlı hizmet içi eğitim planlanmasının yapılması
Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle iş birliği içerisinde yürütmek.	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 19. madde, a bendi	Eğitim kurumlarında ortak sınavların verimli işleminin sağlanması hususunda gerekli tedbirler alınmaktadır.	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerinin kalitesini artırmak amacıyla eğitimler düzenlemek

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

Tablo-4 Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri a. Kayıt-nakil işleri b.Devam-devamsızlık Sınıf geçme c.Sınav hizmetleri d.Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi d. İlçemizde geçici koruma altında bulunan yabancı uyruklu bireylerin eğitim ve öğretime erişimim artırılması e. Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması f. Eğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin yaygınlaştırılması g. İlçemizde eğitimin paydaşlarıyla kurumsal işbirliklerinin yapılması, eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılmasının sağlanması h. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi i. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi j. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi k.Bakanlığımız tarafından oluşturulan özel ve rehberlik politikalarının uygulanması l. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretime ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi m. Mesleki ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunun sağlanması, eğitim-üretim-istihdam ilişkisinin gelişmesine katkıda bulunulması n. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi o.Din öğretimi alanında eğitim öğretimin niteliğinin artırılmasını sağlayacak çalışmaların yapılması p.Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlığımızın politika ve stratejilerinin uygulanması
Rehberlik faaliyetleri	a. Öğrencilere rehberlik yapmak b. Velilere rehberlik etmek c. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek

Sosyal faaliyetler	<p>a. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> <p>b. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımının artırılması</p> <p>c. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi</p> <p>d. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması</p> <p>e. Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanma oranının artırılması</p> <p>f. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projeler geliştirilmesi</p>
Sportif faaliyetler	Okulda sportif faaliyetlerin yürütülmesine yönelik çalışmalar düzenlemek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okulda eğitim öğretim kazanımlarına ve değerler eğitimine, milli ve ahlaki değerlerimize yönelik kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlemek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<p>a. İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılması</p> <p>b. Norm kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>c. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>d. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılması</p> <p>e. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>f. Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetlerin yürütülmesi</p> <p>g. Öğretmenlerin ve okul/kurum yöneticilerinin mesleki gelişimlerine yönelik yıllık mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin tüm iş ve işlemlerinin yapılması</p> <p>h. Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personel için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</p> <p>i. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>j. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>k. Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişimin sağlanması</p> <p>l. Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamındaki görevlerin yürütülmesi</p> <p>m. Soruşturma, disiplin ve inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>n. Adli ve idari makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p>
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile işbirliğini geliştirmeye yönelik çalışmalar düzenlemek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrenci iş ve işlemlerinin zamanında yürütülmesi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ölçme değerlendirme faaliyetlerinin mevzuat hükümleri çerçevesinde objektif olarak tamamlanarak e okul bilgi sistemine zamanında girilmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<p>a. Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği ölçütleri ile ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi</p> <p>b. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</p>

	<p>c. Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</p> <p>d. Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması</p> <p>e. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi</p> <p>f. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>g. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>h. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> <p>i. Genel evrak, kozmik büro ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi</p> <p>j. Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi</p> <p>k. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının giderilmesi çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>l. Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi</p>
Ders dışı faaliyetler	<p>Okul dışı geziler düzenlemek</p> <p>Topluma hizmet çalışmaları yapmak</p>

2.6. Paydaş Analizi

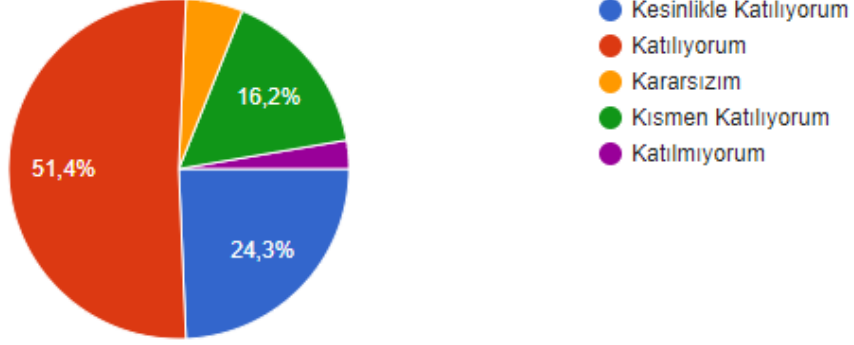
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş analizlerinden ortaya çıkan sonuçlardan yararlanarak GZFT analizi yapılmıştır.

Öğretmen anketi sonuçları:

1- Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

37 yanıt

[Kopyala](#)

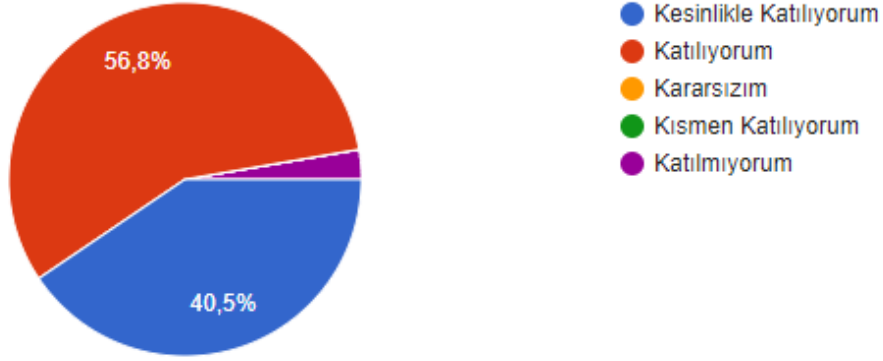


Grafik sonuçlarına göre %91.9 katılımcı olumlu yönde görüş bildirmiştir.

2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

37 yanıt

[Kopyala](#)

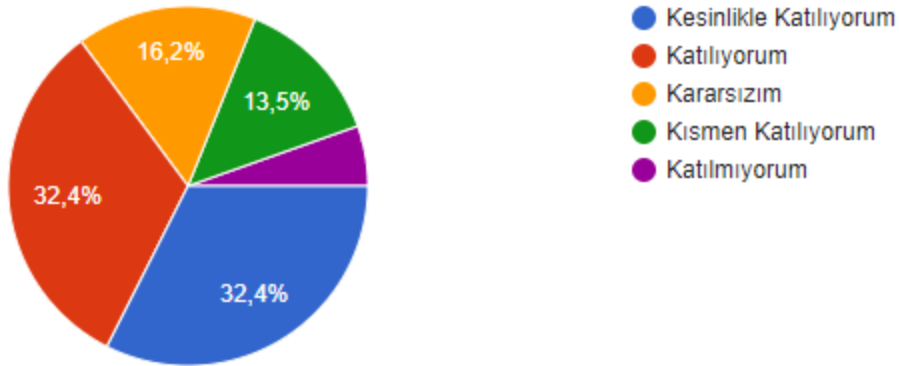


Anket sonuçlarına göre %97,3 katılımcı olumlu yönde görüş bildirmiştir.

3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

37 yanıt

[Kopyala](#)

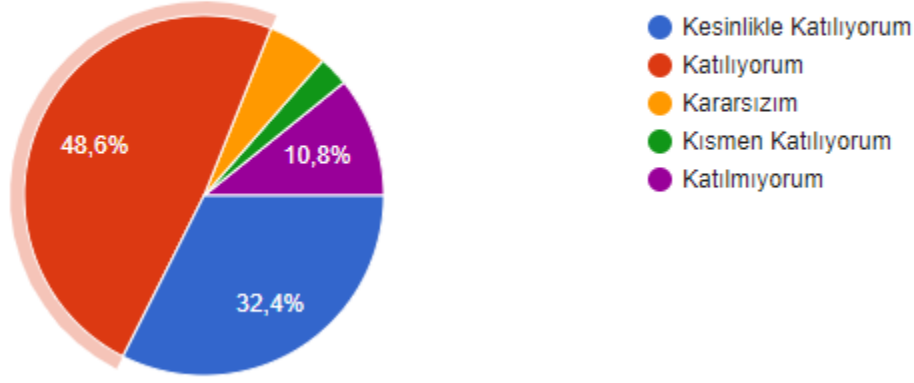


Anket sonuçlarına göre %91 katılımcı olumlu yönde görüş bildirmiştir.

4-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

37 yanıt

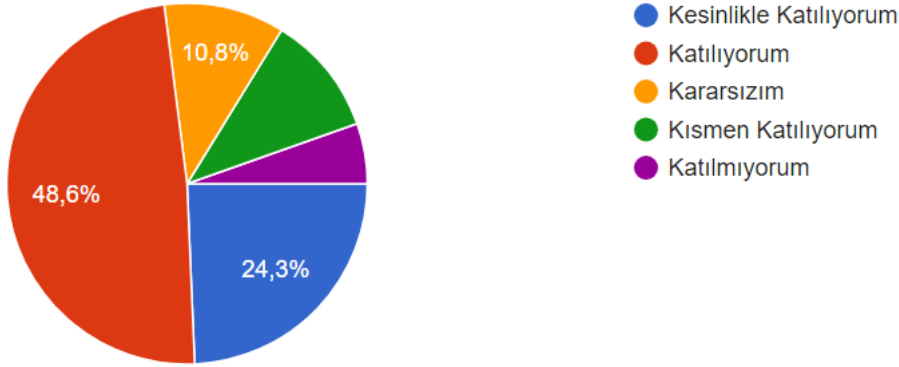
[Kopyala](#)



Anket sonuçlarına göre %76,4 katılımcı olumlu yönde görüş bildirmiştir.

5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

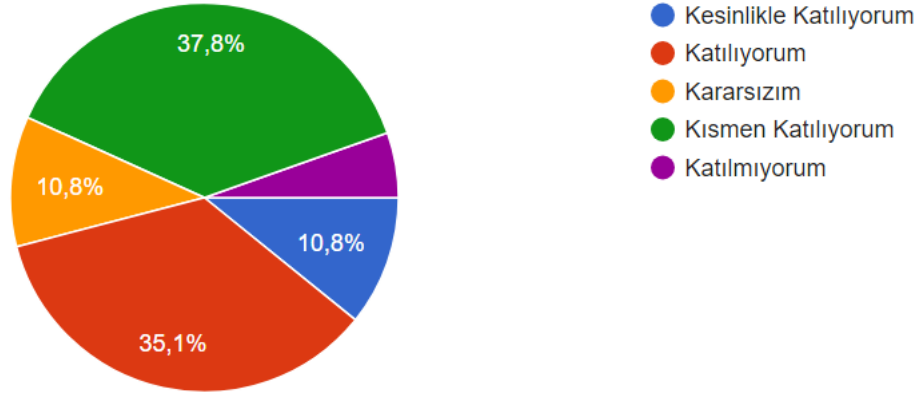
37 yanıt



Anket sonuçlarına göre %83,7 olumlu yönde görüş bildirmiştir.

6- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

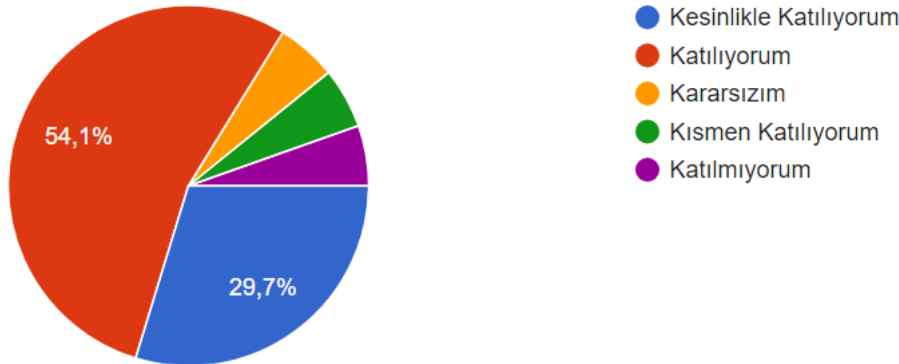
37 yanıt



Anket sonuçlarına göre %56,7 olumlu görüş bildirmiştir.

7- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

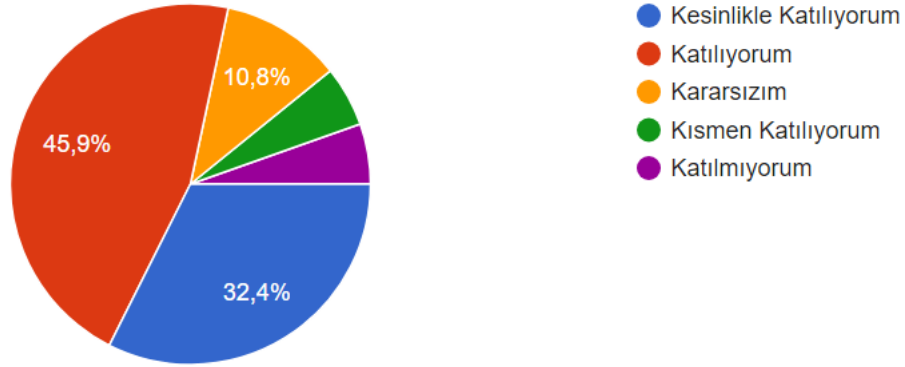
37 yanıt



Anket sonuçlarına göre %89,2 olumlu görüş bildirilmiştir.

8- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

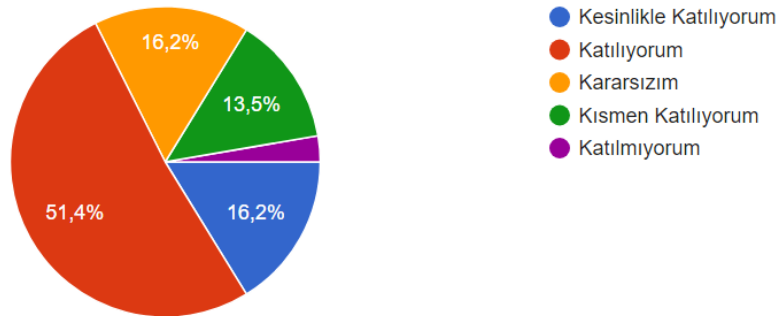
37 yanıt



Anket sonuçlarına göre %89,1 olumlu görüş bildirilmiştir.

9- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

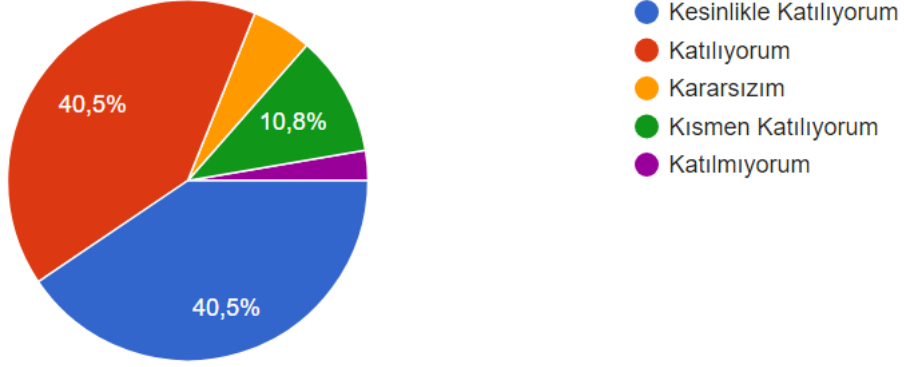
37 yanıt



Anket sonuçlarına göre %83,8 olumlu görüş bildirilmiştir.,

10- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

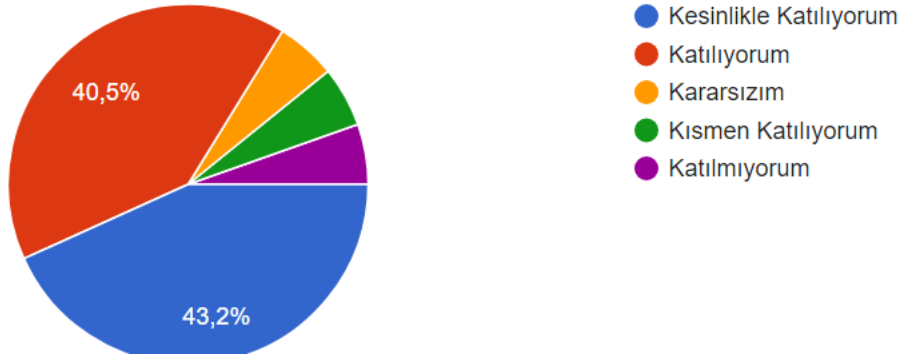
37 yanıt



Anket sonuçlarına göre %86,4 olumlu görüş bildirilmiştir.

11- Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

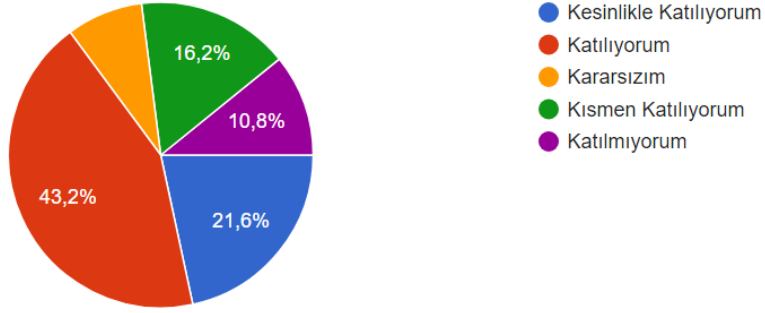
37 yanıt



Anket sonuçlarına göre %89,1 olumlu görüş bildirilmiştir.

12- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

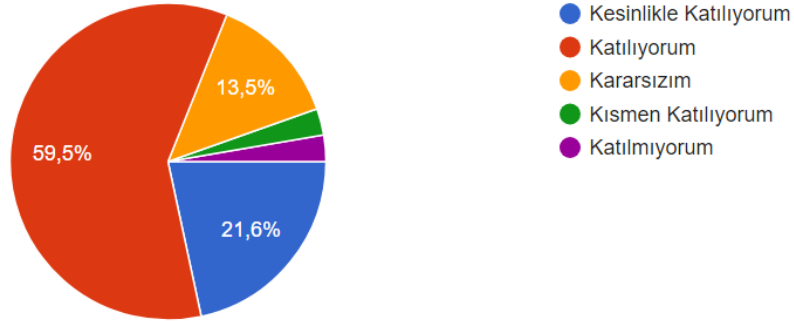
37 yanıt



Anket sonuçlarına göre %72,9 olumlu sonuç bildirilmiştir.

13- Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

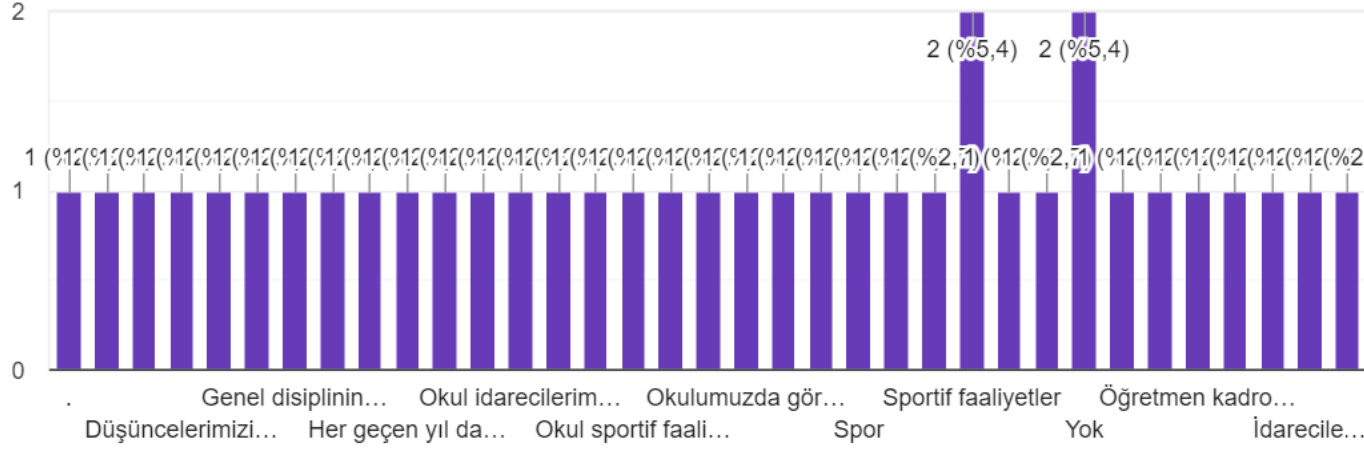
37 yanıt



Anket sonuçlarına göre %94,6 olumlu görüş bildirilmiştir.

14-Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

37 yanıt



14-Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

37 yanıt



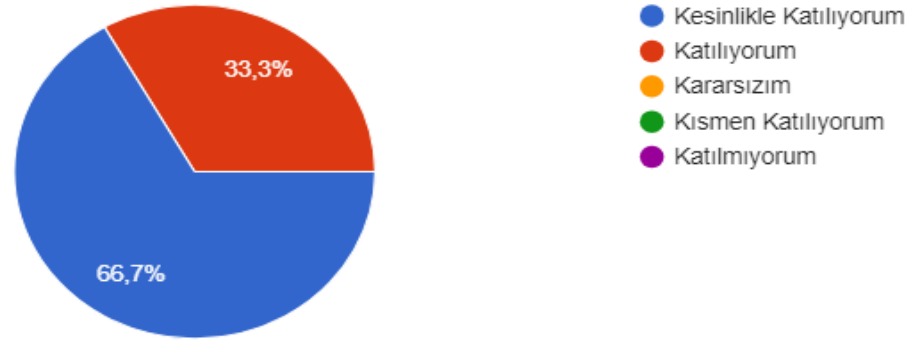
Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri sonucunda öğrenci sayılarının yeterli düzeyde olması okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması alınan kararların adil tarafsız ve objektif olması okul idaresi öğretmen arasında uyumlu bir çalışma düzeninin olması okul idaresinin disiplinli olması okulumuzun olumlu yönlerini oluşturmaktadır.

Velilerin ilgisizliği akademik başarının istenilen düzeyde olmaması okul binasının eski olmasından kaynaklı birtakım tamir tadilat gereksinimlerinin olması okulumuzun olumsuz yönlerini oluşturmaktadır.

ÖĞRENCİ ANKETİ

1- Okulumu seviyorum.

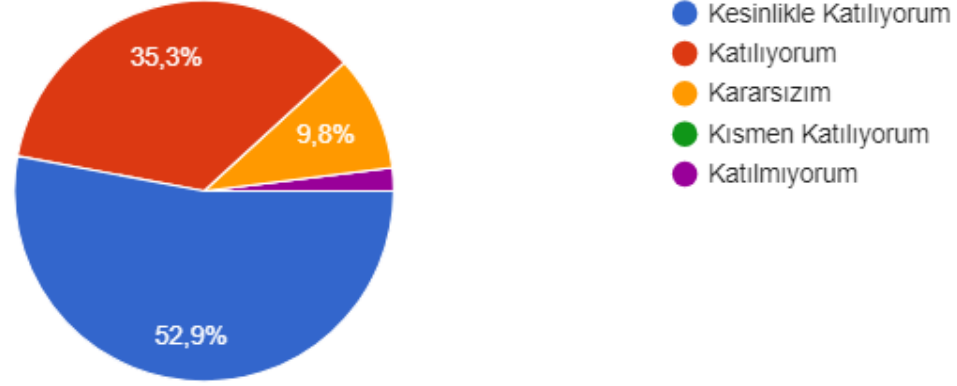
51 yanıt



Anket sonuçlarına göre %100 olumlu görüş bildirilmiştir.

2- Okulumda kendimi güvende hissediyorum.

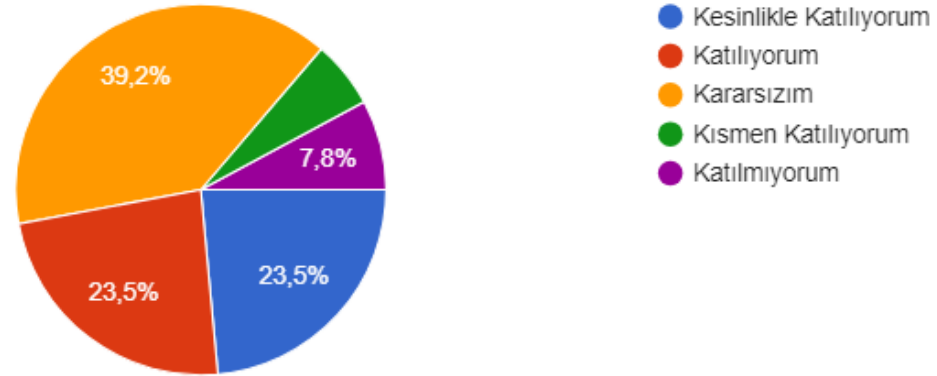
51 yanıt



Anket sonuçlarına göre %98 olumlu görüş bildirilmiştir.

3- Okulumun içi ve bahçesi temizdir.

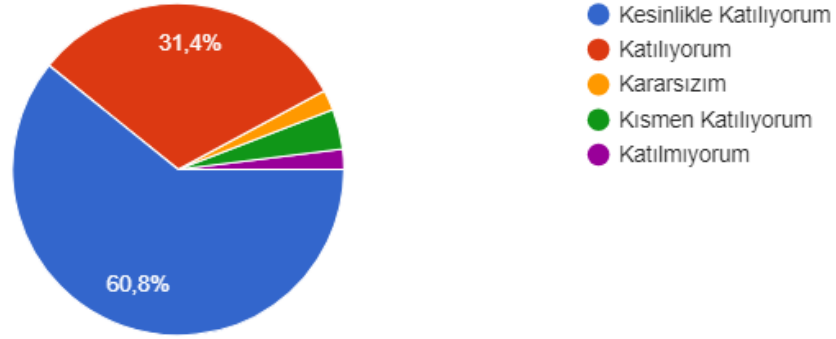
51 yanıt



Anket sonuçlarına göre %86,2 olumlu görüş bildirilmiştir.

4- Öğretmenim adildir.

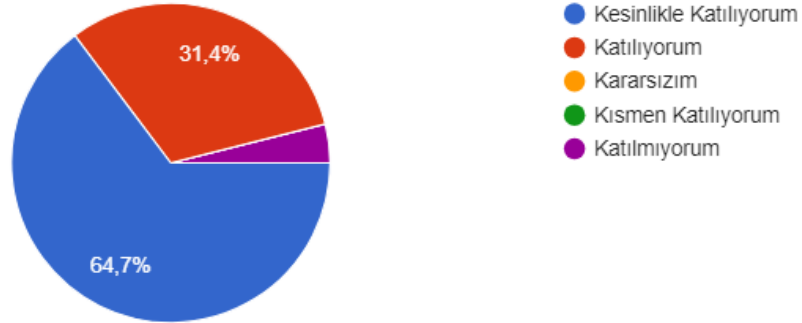
51 yanıt



Anket sonuçlarına göre %94,2 olumlu görüş bildirilmiştir.

5- Öğretmenim benimle ilgileniyor.

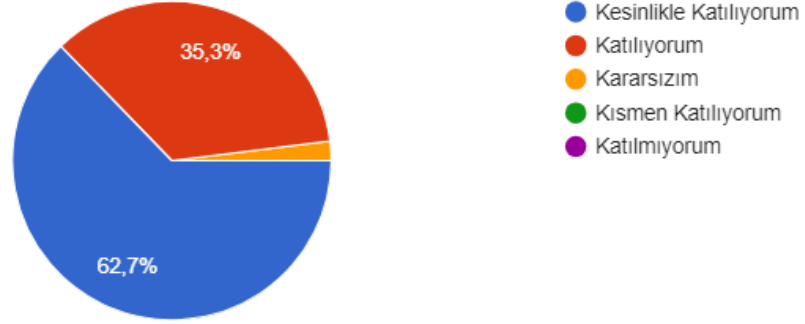
51 yanıt



Anket sonuçlarına göre %96,1 olumlu görüş bildirilmiştir.

6- Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.

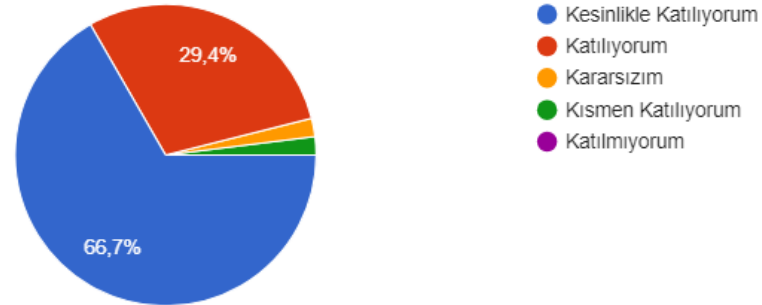
51 yanıt



Anket sonuçlarına göre %100 olumlu görüş bildirilmiştir.

7-Öğretmenim derse katılmamı sağlar.

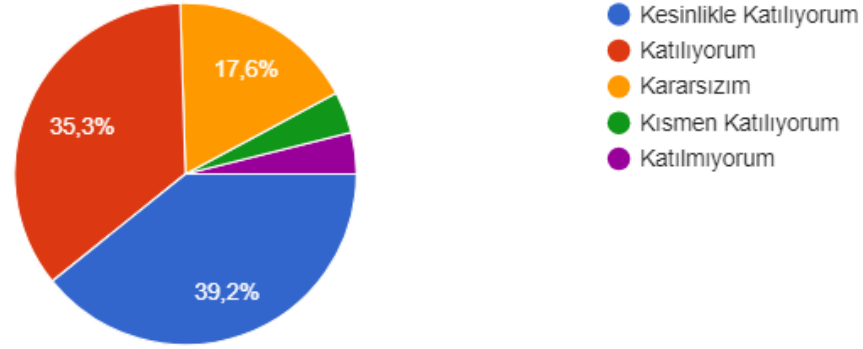
51 yanıt



Anket sonuçlarına göre %98,1 olumlu görüş bildirilmiştir.

8- Öğretmenimvdersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.

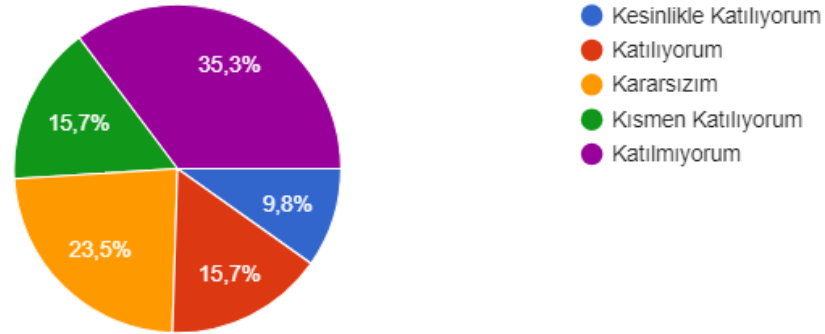
51 yanıt



Anket sonuçlarına göre %92,1 olumlu görüş bildirilmiştir.

9- Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.

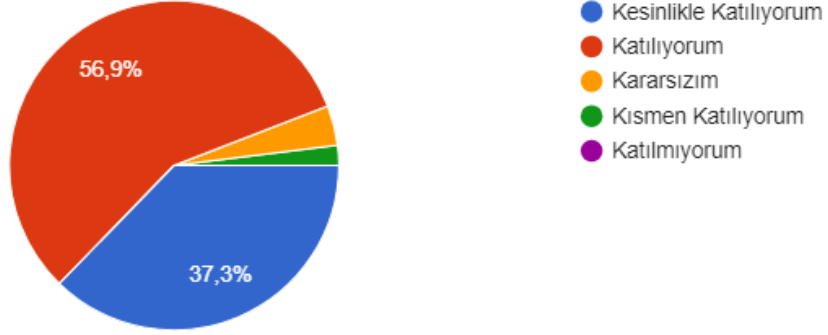
51 yanıt



Anket sonuçlarına göre %51 olumlu görüş bildirilmiştir.

10- Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.

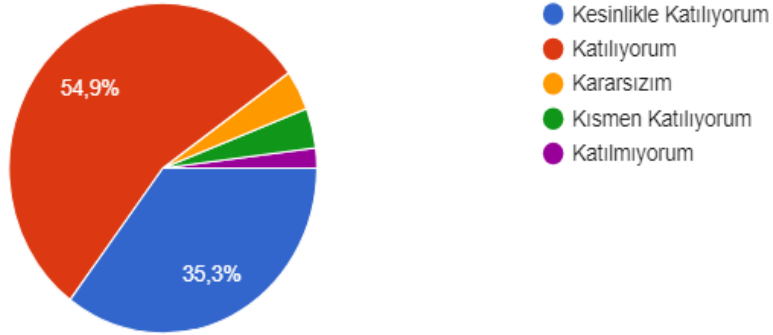
51 yanıt



Anket sonuçlarına göre %98,1 olumlu görüş bildirilmiştir.

11- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

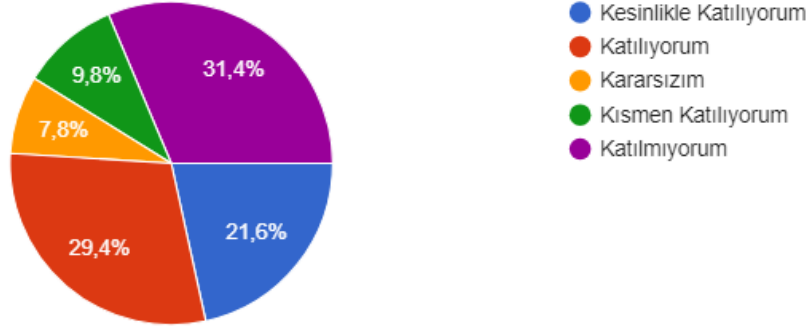
51 yanıt



Anket sonuçlarına göre %94,1 olumlu görüş bildirilmiştir.

12-Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.

51 yanıt



Anket sonuçlarına göre %58,8 olumlu görüş bildirilmiştir.

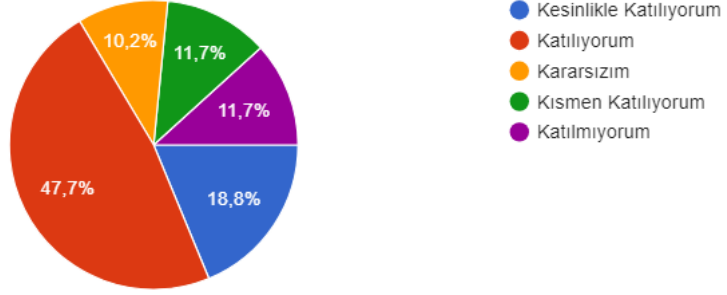
İlkokul öğrencilerimize yönelik yapılan anket sonucunda;

Ankete katılan öğrencilerimizin tamamının okulu sevdiği, okulda kendini güvende hissettiği, öğretmenini adil bulduğunu ve kendisiyle ilgilendiğini, aktif katılım sağladığı yönünde görüş bildirdiği görülmüştür. Okul öğrenci anketi sonucunda elde edilen bilgilere göre öğrencilerin %51'inin okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler olmadığı düşünüldüğü görülmüştür. Anket sonuçlarına göre öğrenci ve öğretmen ilişkilerinin olumlu ve istenilen düzeyde olduğu, okul kantininde satılan yiyecekleri sağlıksız ve yeterli olmadığı sonucuna ulaşılmıştır.

VELİ ANKETİ

1- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

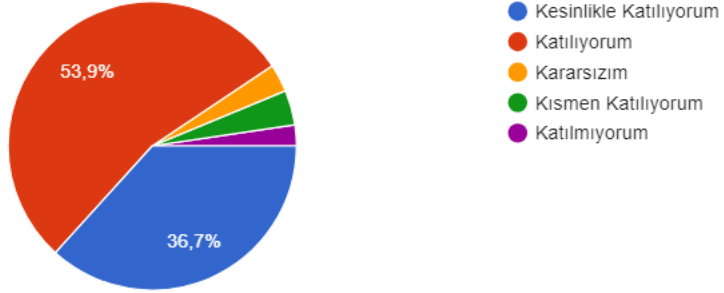
128 yanıt



Anket sonuçlarına göre %76,7 olumlu görüş bildirilmiştir.

2- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

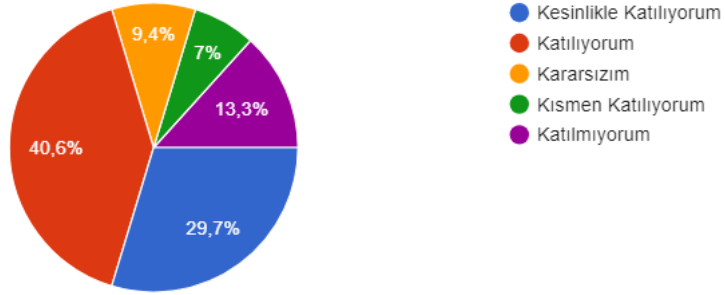
128 yanıt



Anket sonuçlarına göre %93,7 olumlu görüş bildirilmiştir.

3- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

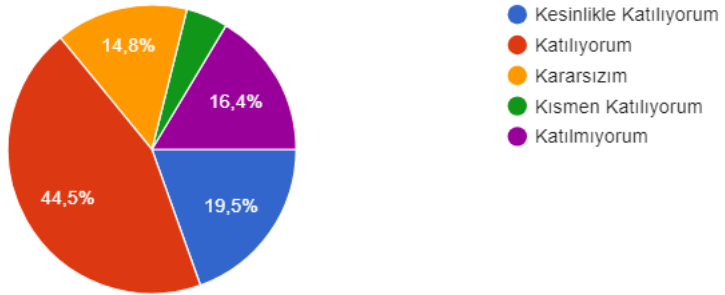
128 yanıt



Anket sonuçlarına göre %79,7 olumlu görüş bildirilmiştir.

4- Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

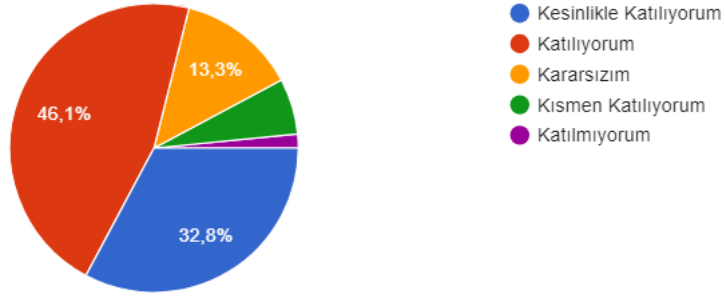
128 yanıt



Anket sonuçlarına göre %78,8 olumlu görüş bildirilmiştir.

5- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

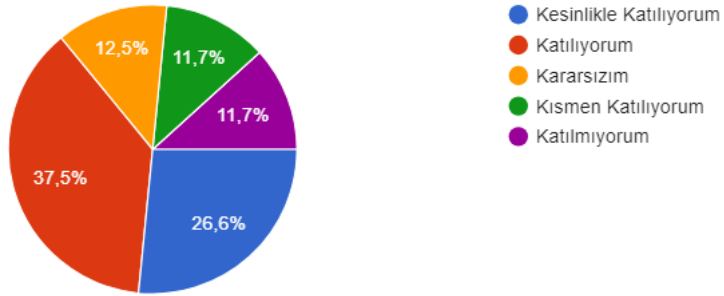
128 yanıt



Anket sonuçlarına göre %92,2 olumlu görüş bildirilmiştir.

6- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

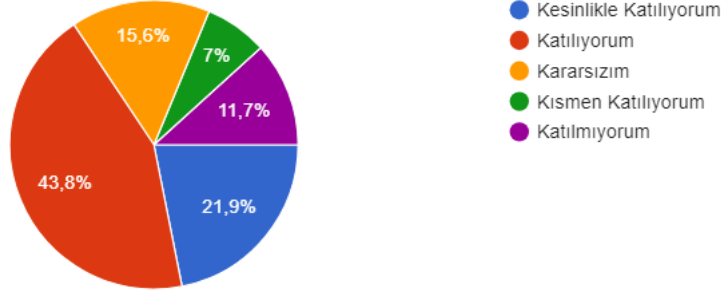
128 yanıt



Anket sonuçlarına göre %66,6 olumlu görüş bildirilmiştir.

7- Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

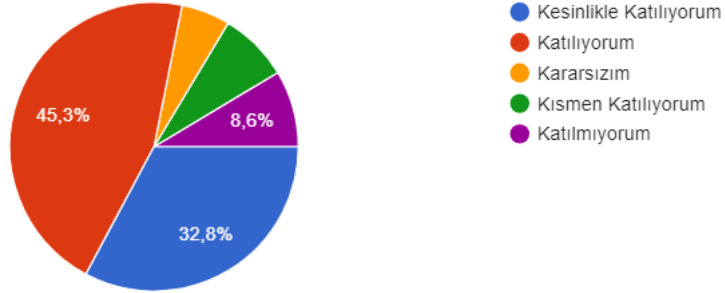
128 yanıt



Anket sonuçlarına göre %81,3 olumlu görüş bildirilmiştir.

8- E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

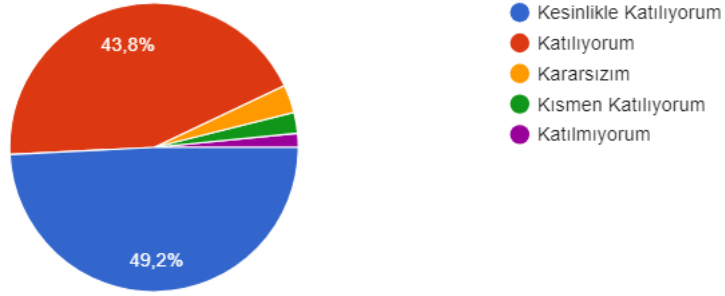
128 yanıt



Anket sonuçlarına göre %83,6 olumlu görüş bildirilmiştir.

9- Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

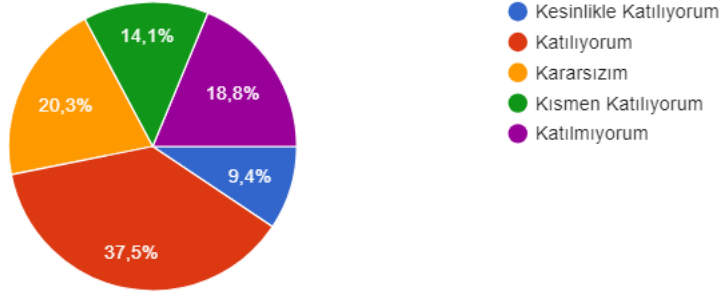
128 yanıt



Anket sonuçlarına göre %96,1 olumlu görüş bildirilmiştir.

10- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

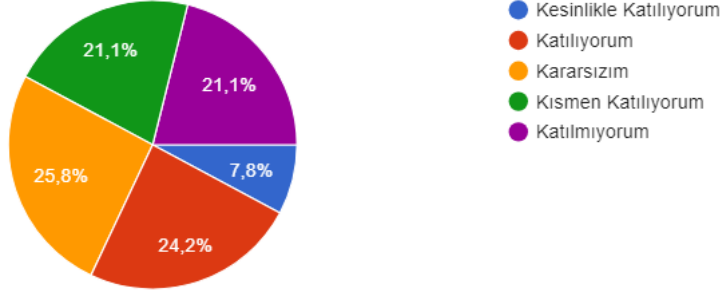
128 yanıt



Anket sonuçlarına göre %67,2 olumlu görüş bildirilmiştir.

11- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

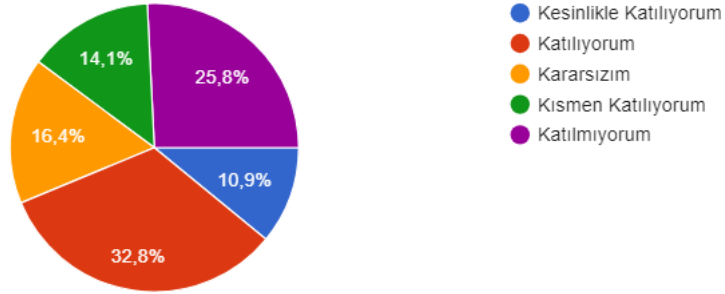
128 yanıt



Anket sonuçlarına göre %57,8 olumlu görüş bildirilmiştir.

12-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

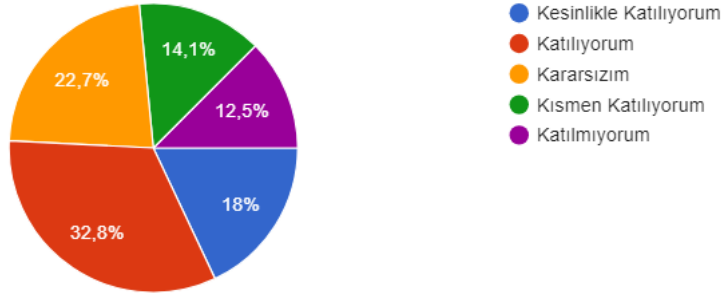
128 yanıt



Anket sonuçlarına göre %60,1 olumlu görüş bildirilmiştir.

13- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

128 yanıt



Anket sonuçlarına göre %73,5 olumlu görüş bildirilmiştir.

14-Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

128 yanıt

Başarılı
İyi
Yok
.
İyi
Okuldan memlunuz
.
iyi
.

14-Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

128 yanıt

Yok
.
..
Okulun temiz tutulmaması
.
Okul yeteri kadar temiz değil
İyi
Pkul temizliği yeterli değildir
Temiz olmalı

Veli görüş ve değerlendirmeleri anket formunda veli yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması sonucunda;

Okulun disiplinli olması, öğretmenlerin ilgili olması, okula öğrenci formasıyla gelmesi, Okulun son 2 yılda elde ettiği başarılar, okul dışı eğitim faaliyetlerine yer verilmesi, öğretmenlerin ilgili olması olumlu görülmektedir.

Okul güvenlik görevlisinin bulunmaması, okulun fiziki olarak eski olması olumsuz görülmektedir.

Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Öğretmen Görüşleri incelendiğinde öğretmenlerin genel olarak okul idaresinin çalışma disiplinine ilişkin olumlu görüş bildirdiği görülmüştür. Sportif alanda elde edilen başarıların, öğretmen idare arasındaki iletişimin güçlü olmasının, okulumuzun son 2 yılda donanımsal anlamda gelişmesinin, okul kütüphane ve bilişim laboratuvarının hizmetine alınmasının okul kültürüne olumlu katkı sağladığı görülmüştür.

Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Öğretmen Görüşleri incelendiğinde velilerin okula olan ilgisizliğinin, okulda yapılan çalışmaların veli tarafından desteklenmediği ile ilgili olumsuz görüş bildirilmiştir.

2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yer verilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	1	1
Sınıf Öğretmeni	6	10	16
Özel Eğitim Öğretmeni	1	0	1
Okul Öncesi Öğretmeni	1	3	4
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	8	15	23

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	19	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	49 m ²	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	21	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	0	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	0	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	1395 m ²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	9055 m ²			

Okul Kapalı Alan (m2)	4581 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	300 m ²			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	2			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Okul Öncesi A Şubesi	8	9	17	2-C	14	11	25
Okul Öncesi B Şubesi	6	11	17	2-D	12	11	23
Okul Öncesi C Şubesi	8	14	22	3-A	10	10	20
Okul Öncesi D Şubesi	10	11	21	3-B	14	12	26
Hafif Otizm Sınıfı	2	2	4	3-C	14	12	26
1-A	12	13	25	3-D	11	10	21
1-B	12	14	26	4-A	11	13	24
1-C	13	13	26	4-B	12	10	22
1-D	13	6	19	4-C	9	13	22
2-A	15	13	28	4-D	11	12	23
2-B	12	13	25				

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Müdür; kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak okulun bütün işlerini düzenlemeye, yürütmeye ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, kalite yönetimi anlayışına uygun olarak okulun yönetilmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesinden sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısının sorumlulukları arasında; personel yönetimi, bütçe planlama ve yönetimi, projelerin yönetimi, raporlama ve iş süreçlerinin geliştirilmesi gibi işler yer alır.
Öğretmenler	<p>Öğretmenin Görevleri Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığında Yapılan Araştırmaya Göre Öğretmenlerin Görevleri;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. - Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Dairenin tüm alanlarının temizlenmesi, her türlü getir-götür işlemlerinin yapılması

Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10 Yıl ve Üzeri	2	%100

Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	-	1	1	-

Tablo10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	5	0		5	4

Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3Yıl	1	1	2
4-6Yıl	-	-	
7-10Yıl			
11-15Yıl	11	9	20
16-20	2	1	3

20 ve üzeri	-	-	
-------------	---	---	--

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans						
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı			
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik	
1	1	1	1	462	26	360	3		15	10

Tablo14.Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	462	26	360	3	15	10

2.7.3. Teknolojik Düzey**Tablo15.TeknolojikAraç-GereçDurumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	10	10	10	0
Masaüstü Bilgisayar	0	3	3	0
Yazıcı	0	3	3	0

Tablo16.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	-
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane	X				
Rehberlik Servisi	X				
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X				

Spor Salonu	X				
-------------	---	--	--	--	--

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo17.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	63.000				
Okul Aile Birliği	17.714,00				
Özel İdare					
Kira Gelirleri	15714				
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	94.428,00				

Tablo19.Gelir-GiderTablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMAKALEMLERİ						
Temizlik	31.164,00TL	2.001,00	138.502,72TL	27.025,1	291084,04	73.954,95
Küçük Onarım		8.699,00		2.991,60		14.976,00
Bilgisayar Harcamaları		850,00				
Büro Makinaları Harcamaları				33.598,14		16.490,50
Telefon						
Sosyal Faaliyetler		3.538,7				
Kırtasiye		12.259,42		22.505,38		40.539,84
GENEL		27.348,12		86,120,22		145961,29

2.7.2. İstatistiki Veriler

Okulumuzun son 3 yılına ait istatistiki veriler tabloda verilmiştir.

İstatistiki veriler	2021	2022	2023
Öğrenci mevcudu	348	457	462
Okul/kurumun akademik başarısı	0	0	0
Spor kulübü faaliyetleri	0	0	0
Kaynaştırma öğrenci sayısı	8	10	14
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	20	22	24
Sosyal kulüp çalışma sayısı	15	25	35
Proje sayısı	2	3	3
Personel arası etkinlik sayısı	3	4	9

Tablo20.PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini artırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e-Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma,Covid19,kene vakaları vb.)

2.9 GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü ve Zayıf Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER

Çalışanlar	Genç, dinamik ve seçilmiş bir öğretmen kadrosuna sahip olması
Veliler	Velilerin büyük çoğunluğun ev hanımı olması sebebiyle okula gelmelerini gerektiren durumlarda kolay ulaşılabilir olması
Bina ve Yerleşke	Eğitime uygun bir okul binasına sahip olunması
Donanım	Eğitim öğretim için gerekli donanım bulunmaktadır.
Bütçe	Okul Aile Birliğinin olması.
Yönetim Süreçleri	Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olunması
İletişim Süreçleri	Tüm okul paydaşlarının iş birliğine açık olması

ZAYIF YÖNLER

Çalışanlar	Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin yeterli düzeyde gerçekleştirilememesi.
-------------------	---

Veliler	Velilerin çocuklarla çok ilgili olmayışı, yapılan toplantılara katılımın az olması, eğitim düzeylerinin düşük olması
Bina ve Yerleşke	Binanın büyük olması nedeniyle güvenlik ve temizlik konusunda sıkıntı yaşanması
Donanım	Okulun birçok noktasında tadilat gereksinimi
Bütçe	Okulumuzun düzenli bütçesinin olmaması nedeniyle ekonomik zorluklar yaşanması
Yönetim Süreçleri	Personel verimliliğinin artırılması
Öğrenci	Akademik olarak sınava dönük beklentilerinin bulunmaması sebebiyle düzenli ders çalışma alışkanlıklarının olmaması, sık sık rapor almalarından dolayı devamsızlık sayısının artması

3.Fırsatlar ve Tehditler

FIRSATLAR

Ekonomik	Okul kantinimizin olması
Sosyolojik	Çevrenin benzer sosyal ve ekonomik velilerden oluşması.
Teknolojik	Çocukların çoğunluğunun evinde teknolojiden faydalanabilir durumda olması (Bilgisayar, tablet, internet vs.)
Mevzuat-Yasal	Öğrenciler ve çalışanlar yasal olarak tüm haklarını kullanabilmektedir.
Ekolojik	Çevresel olarak okulun ekolojik bir bölgede bulunması.

TEHDİTLER

Ekonomik	Okulumuzun bulunduğu çevre genel bağlamda ailelerin sosyo-ekonomik düzeyleri düşük seviyede olması
Sosyolojik	Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı kentleşme ve yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar insanlar arasındaki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasındaki güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu öğrenci profilimize de olumsuz bir şekilde yansımaktadır. Kitle iletişim araçlarının doğru kullanılmaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir. Okulumuzun bulunduğu çevrede bu hususlar yaşanmaktadır. Ancak tekrar olumlu bir ortam oluşturabilmek adına çeşitli adımlar atılmakta ve bunlardan olumlu sonuçlar alınmaktadır.
Teknolojik	Ailelerin teknoloji kullanımında bilinçsiz olması, çocuklarını kullanım konusunda yönlendirmede yaşanan sıkıntılar.
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Okul çevresinde yapılaşmanın fazla olmaması, kolluk güçlerine uzak olması

3.7 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

Tablo23.Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Okulun temizliği ile ilgili sorunlar tespit edilmiştir.	Okulda düzenli çalışan temizlik personeli ihtiyacı bulunmaktadır
Okul İçi Analiz	Okul aile işbirliğinin yeterli düzeyde olmadığı tespit edilmiştir	Velilerin daha çok okul aile ile işbirliği yapması için düzenli eğitim verilmesine ve velilerin katılımın sağlanmasına ihtiyaç vardır

4 GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıřanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan g¼r¼řler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuş ve ¼st kurul tarafından onaylanmıştır.

4.7 Misyon

Okulumuz ¼đrencilerimizin bireysel yeteneklerinin keşfi ve geliştirilmesi ¼zerine kurulu, s¼rekli ¼đrenme ve yenilikçi d¼ř¼nceyi temel alan bir eğitim anlayışıyla hareket ederek, ¼đrencilerimizi bilimsel, teknolojik, sportif ve sanatsal alanlarda g¼ncel gelişmelere uyum sağlayacak şekilde yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Her ¼đrencinin potansiyelini en ¼st d¼zeye ¼ıkarmayı, onları sadece akademik başarıya değil, aynı zamanda sosyal, duygusal ve etik y¼nden de donanımlı bireyler olarak topluma kazandırmayı ama ¼lıyoruz. Bireysel farklılıkları zenginlik olarak g¼ren, kapsayıcı ve destekleyici bir ¼đrenme ortamı yaratarak, her ¼đrencinin kendine has yeteneklerini fark etmesine ve bu yetenekleri toplumun iyiliği i ¼in kullanabilmesine olanak tanımak bizim temel g¼revimizdir.

4.8 Vizyon

Her bir ¼đrencinin eşsiz yeteneklerini keşfetme ve bu yetenekleri ¼ađımızın s¼rekli evrilen teknolojik imkanlarıyla harmanlayarak fırsata d¼n¼řt¼ren; spor ve sanat alanlarında bireysel başarıları kolektif bir sinerjiye d¼n¼řt¼rebilen; ¼đrencileri, ¼đretmenleri ve t¼m paydaşlarıyla birlikte pozitif, yenilikçi ve s¼rd¼r¼lebilir bir eğitim iklimi oluşturarak her ¼đrencinin kendi potansiyelinin farkına varacak yeterlilikte becerilerle donatmak

4.9 Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerleri
- Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlılık
- Liyakat
- Analitik ve bilimsel bakış
- Kültürel ve sanatsal duyarlılık ile sportif beceriler
- Saygınlık, tarafsızlık, güvenilirlik ve adalet
- Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik

5 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç 1: Öğrencilerine eğitim öğretim etkinlik katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçiş sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

PG1.1.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PG1.1.2 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

Amaç 2 A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1 H2. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

PG2.1.1 Yıl sonu puanı ortalaması Genel Dersler (Matematik, Türkçe, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler)

PG2.1.2 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG2.1.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı

PG2.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

PG2.1.5 Yıl sonu puanı ortalaması Din öğretimi (Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, Kur'an-ı Kerim dersi, Peygamberimizin Hayatı, Temel Dinî Bilgiler)

Amaç 2 A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.2 H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

PG2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)

PG2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

Amaç3 A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 3.1 H3. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.

Amaç3 A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef3.2 H3.2.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı

PG 3.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı

PG 3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı

PG 3.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı

PG 3.2.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı

Amaç3 A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef3.3 H3.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

PG 3.3.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı

PG 3.3.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı

PG 3.3.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı

Amaç1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme		Rapor	
								Sıklığı	Sıklığı	Sıklığı	Sıklığı
PG1.1.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	10	10	9.5	9	8.5	8	7.5	6 ayda bir		
PG1.1.2 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	7.5	7.5	7	6.5	6	5	4.5	6 ayda bir		
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri										

İşbirliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları
Riskler	Bölgelerarası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması, Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği, Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılmasına ilişkin çeşitli baskılar, Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması
Stratejiler	S1 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	Herhangi bir maliyet ön görülmemektedir.
Tespitler	Ortaokullarda öğretim programları eğitim etkinlikleri ve ders sürelerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarak güncelleme ihtiyacı, Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması Okulaidiyetiningeliştirilmesiamacıylaöğrencilereyöneliksosyaletkinliklerinartırılması

Amaç2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H2. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1 Yıl sonu puanı ortalaması Genel Dersler	Matematik	40	60	50	54	57	60	63	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
	Türkçe		75	60	62	65	68	70	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
	Fen Bilimleri		52	54	56	58	60	65	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
	Hayat Bilgisi		63	65	67	69	71	73	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
PG2.1.2 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	İngilizce	65	56	58	61	64	67	70	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
PG2.1.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	20	4	7	10	12	15	20	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
PG2.1.4 Bir eğitimveöğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	85	45	80	82	85	88	90	92	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
PG2.1.5 Yıl sonu puanı ortalaması Din öğretimi	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	75	75	62	63	65	67	70	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
			75	58	60	65	68	70	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
			75	75	77	79	81	80	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
			75	50	54	57	60	63	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa
Koordinatör Birim		Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İşbirliği Yapılacak Birimler		Zümre Başkanları								
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> -Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması - Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği, - Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılmasına ilişkin çeşitli baskılar, Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın düşük olması ve yeterli tekrar çalışmalarının yapılmaması,								

Stratejiler		S1. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
Maliyet Tahmini		Kitap sayısını artırmaya yönelik olarak 10000 lira; öğrenme eksiklerini gidermeye yönelik hazırlanacak ders notlarının çoğaltılması için kartuş, kağıt ihtiyacı için yıllık 20000 lira toplamda 30000 lira maliyet öngörülmektedir.
Tespitler		Öğrencilerin yazma, okuma, dinleme ve konuşma alanlarında dil becerilerinin yetersiz olması, Öğrencilerin yabancı dil becerilerini farklı alanlarda kullanmasını sağlayan disiplinler arası bir yaklaşımın olmaması, Yabancı dil eğitiminin öğrencilerin bireysel farklılıkları ile öğretim kademeleri ve o kültürlerini dikkate almayan tek tip bir yaklaşımla yapılması,
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none">Eğitimin niteliğinin geliştirilmesine yönelik müftülükler, yerel yönetimler, üniversiteler vd. paydaşlarla iş birliklerinin artırılmasıYabancı dil eğitim ve sisteminin değiştirilmesi, değişecek sisteme hazırlık ve uyum Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi.

Amaç2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef2.2	H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	45	55	58	60	65	70	Yılda 1	Yılda 1
PG2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	50	85	87	89	90	90	Yılda 1	Yılda 1
PG2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. Etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	25	27	30	32	35	38	Yılda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır								
Maliyet Tahmini	Sosyal etkinlik kapsamında yapılması planlanan malzeme alımı için öngörülen maliyet 20000 lira, ulaşım maliyeti 10000 lira olarak öngörülmektedir								
Tespitler	Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim								

	çinde olmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi <p>Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı</p>

Amaç3	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef3.1	H3. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme	Rapor
	Etkisi*	Değeri**						Sıklığı	Sıklığı
PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	8	2	3	3	3	3	Yılda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi,								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi 								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve iş verenlerle işbirlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	Okulumuzun ihata duvarının yenilenmesi için ihale süreci devam etmektedir, okul bütçesi ile yapılabilecek bir maliyeti geçmektedir(yaklaşık maliyet 80 milyon); okul dış cephe boyanması için yaklaşık maliyet 3 milyondur ve okul bütçesi ile yapılması mümkün değildir, bakım onarım maliyetimiz yıllık yaklaşık 100000 lira olarak öngörülmektedir.								
Tespitler	Teknolojik alt yapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı								

İhtiyaçlar	Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi
-------------------	---

Amaç3	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef3.2	H3.2.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0	Yılda 1	Yılda 1
PG 3.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	280	300	310	315	320	325	Yılda 1	Yılda 1
PG 3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	285	290	300	320	325	330	Yılda 1	Yılda 1
PG 3.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, Öğretmen ve veli sayısı	20	160	200	220	230	240	250	Yılda 1	Yılda 1
PG 3.2.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	30	6	7	8	9	10	11	Yılda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zümre başkanları								
Riskler	• Hizmet içi programlarına katılımında kontenjanların sınırlı olması Öğretim programlarının kısa aralıklarla değişebilmesi								
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.								

	<p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	Tahmini maliyet 1500 liradır
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Öğretim programlarındaki değişikliklerin öğretmenler arasında yeni ihtiyaçlar ortaya çıkarması• Öğretmenlerin yeni öğretim programlarına uyumunun zaman alması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Yüz yüze eğitim faaliyetlerinin eğitim öğretimi aksatmayacak şekilde planlanması <p>Öğretmenlerin eğitim ihtiyaçlarına yönelik ihtiyaç analizlerinin yapılması</p>

Amaç3	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef3.3	H3.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.3.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	50	26	26	26	26	26	26			
PG 3.3.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	25	1	2	1	1	1	1			
PG 3.3.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	25	5	6	7	8	9	10			
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zümre başkanları									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Hizmet içi programlarına katılımında kontenjanların sınırlı olması Öğretim programlarının kısa aralıklarla değişebilmesi 									
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan işbirlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili işbaşı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini	Herhangi bir maliyete ihtiyaç duyulmamaktadır.									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlerin dijital yeterlilikleri arasında farklılıklar bulunması Eğitim teknolojilerinin eğitime uyarlanmasında yaşanan problemler 									

İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin eğitim ihtiyaçlarına yönelik• ihtiyaç analizlerinin yapılması Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin geliştirilmesi konusunda farkındalık çalışmalarının yapılması
-------------------	--

Maliyetlendirme

Tablo25.Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	ToplamMaliyet
Amaç 2/Hedef2	30000	45000	70000	100000	150000	395000
Amaç3/Hedef 3.1	100000	15000	20000	25000	30000	190000
Amaç 3/Hedef 3.2	1500	2500	3500	4500	6000	18000
Genel Yönetim Giderleri	30000	45000	60000	75000	1000	211000
TOPLAM	161500					814000

6 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
 - ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
 - ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
 - ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
 - ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



Şekil-4 İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Tablo26:İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	%88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1Her Dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	10	15	1	100
PG1.1.2En Az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

EK-1 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB				Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler				Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Özel İdare				Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim(Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
	Öğrenciler		o							
	Veliler									
	Üniversiteler			o	o					
	Medya			o	o					
	Uluslararası kuruluşlar				o	o				
	Meslek Kuruluşları									
	Sağlık kuruluşları			o						
	Diğer Kurumlar									o
	Özel sektör				o			o		

√:Tamamı O: Bir kısmı